*GÖLBAŞI ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ VE ÖZEL EĞİTİM İŞ UYGULAMA MERKEZİ* *Kurumsal İşleyiş Kılavuzu*

Sevgili Meslektaşım, Değerli Veli’m ;

Özel eğitim; farklı çocukların hayatında fark oluşturma işi ,

Özel eğitim; hayatın hiç düşünmediğimiz ayrıntılarına büyüteç tutma süreci,

Özel eğitim; bir insanın gelişimine dair hayret yolculuğu

Özel eğitim; öğrenme ve öğretme sevincinin adı;

Özel eğitim; bir canı kavramlar dünyasıyla tanıştırma macerası

Bazen göz, bazen kulak, bazen koltuk değneği bazen özel eğitim işimizin adı. Okulumuzda birlikte çalışırken bir duvarın tuğlaları gibi birbirimize destek olmamız gerektiğinin hepimiz farkındayız. Bizim öğretmen olarak ortak paydaya koyduğumuz öğrencilerimizin güvenliğini en ön planda tutarak eğitim ve öğretimine gerekli desteği vermek için en önemli öğelerden birinin aile olduğunu bir kez daha vurguluyoruz.

Bu kılavuz, okulumuzda görev yapmakta olan personelimize ve velilerimize okulumuzun kurumsal işleyişini kurul komisyonların işleyişini, biçimlerini niteliğini; eğitimin işleyişi için gerekli evrak – form- tutanak dosya ve raporların hazırlanma biçimlerini bilgilendirmek amacı ile hazırlanmıştır.

1.ÖĞRENCİLERİN OKULA KABÜLÜ

Okulumuza öğrencilerimiz İlçe Rehberlik Araştırma Merkezince yapılan inceleme sonunda düzenlenen Özel Eğitim İlçe Değerlendirme Kurulu Raporu ile başvuru yapabilir. Bu rapora devlet hastanelerinden aldığı sağlık raporları temel teşkil eder. Alınan sağlık raporunda orta-ağır zihinsel engel olduğu tespit elden öğrencilere RAM’larda eğitsel değerlendirme sonuçları eklenir. Öğrencilerimiz okulumuza başladıktan sonra bir hafta ile 10 gün arasında bireysel ve grup uyumu değerlendirilerek kesin kayıt işlemi gerçekleştiririz.

2.ÖĞRENCİNİN OKULA KABÜLÜNDEN SONRA YAPILACAK İŞ ve İŞLEMLER

Her öğrenci için okulumuzda bireysel eğitim planı (BEP) hazırlanır. BEP hazırlanması için izlenecek yol öğrencinin birebir değerlendirmesi olacaktır.

Öğrenci değerlendirilirken multidisipliner anlayış benimsenir.

Öğrenciyi değerlendirmek için bakanlığımızca 2018 yılında kullanmaya başladığımız eğitim programlarına uygun olarak hazırlanmış olan kontrol listeleri kullanılır. Çocuğunun eğitsel durumu göz önüne alınarak bulunduğu kademe veya önceki kademelerin kontrol listeleri kullanılabilir. Öğrencilerin sağlık raporları gözden geçirilerek alınması gereken tedbirler derhal alınır. Kullandığı ilaç varsa okul hemşiresi tarafından ilk günden itibaren takip edilir. Aile görüşmelerine değerlendirme sürecinde yer verilerek BEP hazırlanırken ailenin çocuğu için öncelikli gördüğü öğrenme alanlarına dikkat edilir. Gittiği diğer eğitim kurumları ve okulumuzda bulunan diğer öğretmenleri ile görüşmeler yapılır. Yapılan değerlendirmeler ve görüşmelerden sonra öğrencinin yıllık öğreneceği bilgiler, kazanacağı beceriler BEP palanına eklenir.

Öğrenci için hazırlanan BEP gerekli birimlerle ve aile ile paylaşılır. Her paylaşım birlikte çalışmayı; birlikte çalışmak başarıyı getirecek biliyoruz.

3.EĞİTİMİN ve ÖĞRETiMİN YÜRÜTÜLMESİ

Her ders için hazırlanmış BEP Planları-BÖP Planları aylık düzenlenir ve aylık BÖP planlarında öğrencinin o ay çalıştığı kazanımlar ayrıntılı bir şekilde bulundurulur, öğrencinin ilerlemesi her ders saatinde kaydedilir.

Öğrencilerin branş derslerine kademelerine uygun olan Görsel Sanatlar- Müzik-Spor ve Fiziki Etkinlikler-İş Uygulamaları-Din Kültürü ve Ahlak Bilgisine branş öğretmeleri girer. Sınıf öğretmeni ile birlikte dersler uyumlu bir şekilde işlenir. Öğrencilerin okul bünyesinde bulunan tüm atölyeleri ihtiyaçları doğrultusunda kullanma imkanına sahiptir.

Özellikle bağımsız yaşam becerileri kazanmak için okulumuzda bulunan toplumsal yaşam atölyemiz tüm donanımlara sahiptir. Müzik, Spor ve Fiziki Etkinliler, Görsel Sanatlar atölyelerimiz bu dersin branş öğretmenleri tarafından kullanılabilir. Ayrıca okul idaresinden gerekli izinler alınarak okul dışı mekanların da öğrencilerimize öğretmenlerinin refakatinde kullanılmasını mümkün kılmaktayız.

Sınıflarımızda genellikle iki öğretmen görevlendirilir. Eğitim-öğretimin koordineli yürütülmesi; çocukların güvenliğinin maksimum seviyede sağlanması için bu gereklidir.

Okulumuz teneffüs saatlerinde öğrencilerin dinlenme, diğer sınıflarla iletişime geçme; öğrencilerin kendini yönetme becerilerini geliştirmek için teneffüse çıkmasını önemser. Teneffüs alanları her kademenin farklıdır. Öğrenciler belirlenen süreyi kendi kademelerine ayrılan alanda geçirir. Her kademede 2-3 öğretmen nöbet tutar. Öğrencilerin fiziki ihtiyaçlarını karşılamak için yardımcı personel teneffüs alanında yardımcı olur. Nöbet görevi ders saatinden 30 dakika önce başlar. Nöbetçi öğretmen servisten öğrenciyi alarak ders saatine kadar güvenli bir ortamda beklemesini sağlar. Nöbetçi öğretmen tarafından alınan öğrenci ders bitiminde tekrar servis personeline teslim edilir. Nöbetçi öğretmenler öğrencileri servise tutanak ile teslim eder ve alır. Nöbet defteri uygun şekilde doldurulur.

Nöbette meydana gelen uygunsuz her olay için tutanak tutulur.

4.REHBERLİK SERVİSİ ÇALIŞMALARI

Okulumuz Rehberlik Servisi; öğretmenlere, velilere ve öğrencilere gerekli rehberlik hizmetlerini vermektedir.

Özellikle okulumuza yeni başlayan, nakli gelen öğrencilerimiz ve velilerinize yönelik oryantasyon hizmetlerini yürütmekte;

Okulumuzla ilgili bilgiler verilmekte, velilerimizden öğrenciyle işleyişiyle ilgili ihtiyacımız olan her türlü bilgi alınarak raporlama yapılmakta, öğrencinin yemek, ulaşım, bakım gibi ihtiyaçlarına bilgilendirme yapılmaktadır.

Velilerimize yönelik (isteğe bağlı olarak) psikolojik danışma hizmeti yürütülmektedir.

Yıl boyunca (ihtiyaç analizi ile) veli seminerleri planlanarak bu seminerler organize edilir. Velilerimizin okul ile işbirliği içinde olması da sağlanmaya çalışılmaktadır.

Yıl içerisinde yapılan BEP toplantıları planlanarak her öğrenci için yıllık yapılacak çalışmalar ve özel durumlar ilgili müdür yardımcısı, sınıf öğretmenleri, okul hemşiresi, rehber öğretmen ve veli le birlikte görüşülmektedir.

RAM ile gerekli durumlarda iş birliği yapılarak öğrencilerin problemlerine yönelik çözümler görüşülmekte, gerekli evraklar hazırlanarak RAM’a ulaştırılmaktadır. Öğretmenlere ihtiyaçlarına yönelik rehberlik alanında danışmanlık hizmeti verilmekte, gerekli durumlarda aile ev ziyaretleri yapılmaktadır.

Öğrencilerle yine ihtiyaç doğrultusunda bireysel görüşmeler yapılmakta, zihinsel düzeylerine göre grup rehberliği, ihmal ve istismara karşı kendini koruma becerileri eğitimleri verilmektedir.

5.SOSYAL KULÜP UYGULAMALARI

Sosyal kulüp uygulamaları MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Öğretmenler kurulunda her öğretmen bir sosyal kulüp rehber öğretmeni olarak görevlendirilir. Yönetmeliklere uygun şekilde kulüp çalışmaları yürütülür.

Yıl içinde kutlama ve anma programları okulumuzun konferans salonunda düzenlenir. Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerine uygun olarak ayrım yapılmaksızın hepsinin görev almasını sağlamayı hedefleriz.

Okulumuzda farklı projeler yürütüldüğünde yönetim olarak istekli öğretmen arkadaşlarımız desteklenir. Uygulanan tüm projeler okulumuz web sayfasında yayınlanır.